



АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ

наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КЖКХ АГАСУ

сокращенное наименование структурного подразделения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01 Производственная практика

(индекс, название предмета согласно УП)

по специальности

среднего профессионального образования

08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции

(код и наименование специальности согласно ФГОС)

Квалификация: техник

(согласно ФГОС)

2024

ОДОБРЕНО
цикловой методической
комиссией технического
цикла
название цикла
Протокол № 5
от « 18 » 04 2025г.
Председатель цикловой
комиссии И.
подпись
О.В. Рябцев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 5
от « 18 » 04 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:
Е.Ю. Ибатуллина
подпись
И.О. Фамилия
« 18 » 04 2025г.

Составитель: преподаватель Бекбергенова С.З.

/ С.З.Бекбергенова /

подпись

Рабочая программа ПМ.04. Организация технической эксплуатации инженерных систем гражданских зданий разработана на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

(код и наименование специальности)

учебного плана 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции на 2025 г.н.

(код и наименование специальности)

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ

Обн
подпись

/ С.З.Бекбергенова /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

Красов
подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР

Мулямин
подпись

/ Р.Г. Муляминова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

Елиз
подпись

/ Е.В. Чертинина /
И.О. Фамилия

Рецензент

Огн
подпись

/ А.В. Огнева /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

Гельван
подпись

/ А.П. Гельван /
И.О. Фамилия

1. Вид практики, способ и форма её проведения

1.1 Производственная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции проводится на предприятиях города и реализуется концентрированно.

Организация подготовки и планирование практики по профилю специальности и преддипломной практики возлагается на заместителя директора структурного подразделения по производственной работе.

Студенты, имеющие академическую задолженность, к практике не допускаются. В исключительных случаях, при наличии 1-2 академической задолженности студент, по усмотрению администрации, может быть допущен к прохождению учебной практики и практик по профилю специальности. В этом случае для студента утверждается график сдачи ликвидации задолженностей в свободное от прохождения практики время. К преддипломной практике студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются.

Ответственность за организацию производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения производственной практики. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. Во время практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент обязан заниматься сбором материала для технического отчета. По окончании практик, студент обязан окончательно оформить отчет и в трехдневный срок его сдать.

По итогам прохождения практики по профилю специальности руководителем практики от структурного подразделения СПО заполняется аттестационный лист на каждого студента, где выставляется дифференцированный зачет, а по преддипломной практике – собеседование и зачет.

2. Планируемые результаты обучения по практике и ее место в структуре ООП

2.1. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы компетенции (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
7	ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8	ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
9	ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
10	ПК-4.1	Организовать устранение аварийных ситуаций инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий
11	ПК-4.2	Организовать работы по технической эксплуатации и содержанию инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий

1.2. В результате прохождения производственной практики студенты должны иметь практический опыт: (табл. 2)

Табл.2- Формируемый практический опыт

№	Индекс и название модуля	Практический опыт
1	«ПМ 04. Организация технической эксплуатации инженерных систем гражданских зданий	ПО1 в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий

	<p>ПО2 во взаимодействии с рабочим персоналом организаций при установлении масштаба аварийной ситуации, необходимых отключений, определения технологии локализации аварии и мер по предотвращению распространения последствий аварии</p> <p>ПО3 в проведении мероприятий по локализации аварий</p> <p>ПО4 в разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ</p> <p>ПО5 в проведении осмотров инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий</p> <p>ПО 6 в организации устранения мелких неисправностей инженерных систем, обнаруженных в ходе осмотров</p> <p>ПО7 в документировании результатов осмотров и проверок, выдаче предписаний собственникам по выявленным нарушениям</p> <p>ПО8 в взаимодействии с рабочим персоналом организаций.</p> <p>ПО9 в подготовке (согласовании) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту подрядным организациям и (или) рабочему персоналу организации</p> <p>ПО10 в координации работы подрядных организаций и (или) рабочего персонала организации по содержанию и текущему ремонту инженерных систем гражданских зданий</p> <p>ПО11 в ведении технической и иной документации по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации</p> <p>ПО12 в внесении информации по вопросам содержания инженерных систем и конструктивных элементов в программы и базы данных</p>
--	---

2.3. Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы, проводится при освоении междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

2.4. Прохождение производственной практики является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин и сдачи экзаменов.

3. Объём и содержание практики

Объем и продолжительность производственной практики составляет по очной форме обучения – 72 часа, 2 недели;

Содержание практики.

Распределение объема времени (в академических часах) по семестрам

Курс	Семестр	Наименование производственной практики	Продолжительность (недель)	Продолжительность (академических часов)	Промежуточная аттестация
3	4	ПМ.04. Организация технической эксплуатации инженерных систем гражданских зданий	2	72	Дифференцированный зачет
ИТОГО:			2	72	

Производственная практика имеет своей целью научить студентов использовать теоретические знания, а также привить практические навыки для усвоения профессиональных компетенций по специальности 08.02.13. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

«ПМ 04. Организация технической эксплуатации инженерных систем гражданских зданий»

Тематический план производственной практики.

№	Содержание работ	ПК	ПО	Кол-во часов
1.	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Выполнение индивидуальных производственных заданий	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО1,ПО4	6
2.	Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО2,ПО3,ПО4 ПО5	12

3.	Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО5,ПО6,ПО7	12
4.	производить проверку работоспособности манометров и предохранительных клапанов с документальным оформлением результатов;	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО2,ПО3,ПО4, ПО5	6
5.	контролировать температуру и давление в подающем и обратном трубопроводах систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов;	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО5,ПО6,ПО7	6
6.	удалять воздух из трубопроводов и производить подпитку систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов;	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО2,ПО5,ПО6,ПО7	6
7.	производить промывку трубопроводов и контрольные гидравлические испытания напорных трубопроводов с документальным оформлением результатов;	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО3ПО,ПО4,ПО5ПО6,ПО7	12
8.	производить осмотры систем водоснабжения, отопления, водоотведения, вентиляционных шахт, воздухозаборных устройств и каналов	ПК4.1, - ПК 4.2	ПО3,ПО4,ПО5,ПО6, ПО7	12

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПК	ПО	Тема	Содержание
ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 1, ПО 4,	Тема 1: Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Выполнение индивидуальных производственных заданий	1. Подготовка деталей и оборудования согласно рабочей документации 2. Разметка мест крепления 3. Установка средств крепления 4. Крепление и монтаж узлов отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования воздуха
ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5	Тема 2 Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;	1 Изучение проектной документации, Планы и схемы внутренних систем, определяющие относительное расположение функционально связанных между собой оборудования, установок по текущему ремонту инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения

ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 3: Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	1. Ознакомление с сопроводительной документацией , 2. изучение комплектности систем вентиляции, кондиционирования воздуха.
ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5	Тема 4: производить проверку работоспособности манометров и предохранительных клапанов с документальным оформлением результатов;	1. Осмотр инженерных систем. 2. Контроль и профилактический ремонт систем
ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 5: контролировать температуру и давление в подающем и обратном трубопроводах систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов	1. Работа с общими и специальными журналами, актами, проектно-сметной документацией. 2. Контроль приборов автоматики.
ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 2, ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 6: удалять воздух из трубопроводов и производить подпитку систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов	1. Подготовительный этап 2. Предмонтажная ревизия и проверка арматуры, оборудования, механизмов 3. Регулировка системы. 4. Контроль за работой приборов.
ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 3, ПО 4, ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 7: производить промывку трубопроводов и контрольные гидравлические испытания напорных трубопроводов с документальным оформлением результатов; ;	1. Обнаружение и исправление дефектов. 2. Регулировка систем 3. Осмотр и проверка действий всех устройств.
ПК4.1, - ПК 4.2	ПО 3, ПО 4, ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 8: производить осмотры систем водоснабжения, отопления, водоотведения, вентиляционных шахт, воздухозаборных устройств и каналов	1. Снятие оборудования 2. Разъединение средств крепления 3. Разборка систем вентиляции, кондиционирования воздуха

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий: общую характеристику объекта практики, описание структуры и

организации объекта практики, функции объекта в системе управления МКД, заключение о проделанной работе в рамках практики, список используемых источников.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практиканта, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБОУ АО ВО «АГАСУ» колледж ЖКХ и Положением об организации практики студентов ГБОУ АО ВО «АГАСУ» колледжа ЖКХ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- компетенции и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего профессионального образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ



ДНЕВНИК

«ПМ 04. Организация технической эксплуатации инженерных систем гражданских зданий»

08.02.13. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Ф.И.О. студента _____

Группа:

Специальность: 08.02.13. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Сроки прохождения практики:

Начало: _____ Окончание: _____

Количество часов по учебному плану: _____ часов

Руководитель практики:

(Фамилия, имя, отчество)

Астрахань 202

Организационные мероприятия

- Знакомство с производством (цехом, участком, рабочим местом)
- Организация работы (цеха, участка, бригады)
 - Режим трудового дня
 - Знакомство с технологическими службами, подразделениями
 - Знакомство с оборудованием, технологией, документацией
 - Экологические особенности производства, участка, рабочего места
 - Знакомство с наставником, бригадой, коллективом
- Соблюдение требований техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности

1 Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил и усвоил
<i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ 202 ____ г.	<i>Подпись</i> _____ / <i>ФИО</i> _____ 202 ____ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил и усвоил
<i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ 202 ____ г.	<i>Подпись</i> _____ / <i>ФИО</i> _____ 202 ____ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

«_____» 202____г.

Начальник цеха (отдела) _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
	«ПМ 04. Организация технической эксплуатации инженерных систем гражданских зданий»	
	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Выполнение индивидуальных производственных заданий	
	Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;	
	Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	
	производить проверку работоспособности манометров и предохранительных клапанов с документальным оформлением	
	контролировать температуру и давление в подающем и обратном трубопроводах систем теплоснабжения и отопления с	
	удалять воздух из трубопроводов и производить подпитку систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением	
	производить промывку трубопроводов и контрольные гидравлические испытания напорных трубопроводов с	
	производить осмотры систем водоснабжения, отопления, водоотведения, вентиляционных шахт, воздухозаборных	

Руководитель практики
от организации: _____ / _____
должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение2

Характеристика - отзыв о прохождении производственной практики студента

_____ (ФИО студента)

_____ (№ группы)

проходил практику с «___» 20 г. по «___» 20 г.

(название предприятия)

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причине составили _____ дней.

Соблюдение трудовой дисциплины и правил техники безопасности:

1. Дисциплинированность: _____

2. Отношение к работе: _____

3. Морально-психологические качества: _____

4. Оценка профессиональной подготовки: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа_____ по специальности
080213Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции
 успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
«ПМ 04. Организация технической эксплуатации инженерных систем
гражданских зданий»

в объеме_____ часов с «____» 20_ -г. по «____» 20_ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных учащимися во время практики	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
ПК.4.1	Организовать устранение аварийных ситуаций инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий	осв \ не осв
1	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Выполнение индивидуальных производственных заданий	
2	Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;	
3	Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	
4	производить проверку работоспособности манометров и предохранительных клапанов с документальным оформлением результатов;	
5	контролировать температуру и давление в подающем и обратном трубопроводах систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов;	
6	удалять воздух из трубопроводов и производить подпитку систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов;	
7	производить промывку трубопроводов и контрольные гидравлические испытания напорных трубопроводов с документальным оформлением результатов;	
8	производить осмотры систем водоснабжения, отопления, водоотведения, вентиляционных шахт, воздухозаборных устройств и каналов	
ПК.4.2	Организовать работы по технической эксплуатации и содержанию инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий	осв \ не осв
1	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Выполнение индивидуальных производственных заданий	

2	Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;	
3	Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	
4	производить проверку работоспособности манометров и предохранительных клапанов с документальным оформлением результатов;	
5	контролировать температуру и давление в подающем и обратном трубопроводах систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов;	
6	удалять воздух из трубопроводов и производить подпитку систем теплоснабжения и отопления с документальным оформлением результатов;	
7	производить промывку трубопроводов и контрольные гидравлические испытания напорных трубопроводов с документальным оформлением результатов;	
8	производить осмотры систем водоснабжения, отопления, водоотведения, вентиляционных шахт, воздухозаборных устройств и каналов	
	Дифференцированный зачет:	Зачет

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы+	Умеет выбирать способы решения задач	Умеет выбирать способы решения задач изредка	Не умеет выбирать способы решения задач, но есть желание учиться	Безразличен к решению задач профессиональной деятельности
OK 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Постоянно использует ИТПД+	Использует ИТПД по необходимости	Использует ИТПД крайне редко	ИТПД не используются	ИТПД не используются вследствие неосвоенности
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Ответственный, рационально планирует и реализовывает личностное развитие.+	В большинстве случаев ответственно подходит к личностному развитию	Ответственный, за редким исключением	Требует постоянного контроля в реализации профессионального и личностного развития	Безответственный в профессиональном и личностном развитии

	ситуациях					
OK 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде;	В большинстве случаев Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Не всегда способен Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Практически не способен Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Не способен Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Успешно осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ +	В большинстве случаев успешно осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ +	Не всегда способен осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ.	Практически не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ	Не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию+	Редко возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции	Иногда возникали проблемы, но в целом гражданско-патриотическая позиция на уровне.	Возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции	Возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции и дурное влияние на других
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В большинстве случаев Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	За редким исключением Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Не готов Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Не способен. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	ситуациях					
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Самостоятельно выбирает задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности+	В большинстве случаев самостоятельно выбирает задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не всегда способен самостоятельно выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не способен самостоятельно выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не способен выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
OK 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет пользоваться профессиональной документацией только на государственном языке	В большинстве случаев умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	С трудом умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Подпись руководителя практики: _____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

должность

ФИО

Дата

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
колледж ЖКХ

Специальность: 08.02.13. Монтаж и эксплуатация внутренних
сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции

Оценка практики:_____

Руководитель практики от производства _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ОТЧЁТ

**по производственной практике ПМ 04. Организация технической
эксплуатации инженерных систем гражданских зданий**

Организация: _____

Группа:

Руководитель практики _____ /Субханкулова И.В./
подпись ФИО

Студент _____ / _____ /
подпись ФИО

202

Основные источники для студентов:

1. Сантехнические работы : учебное пособие /С.В.Фокин, О.Н.Шпортько.
— 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2021. — 464 с. — (Среднее
профессиональное образование).
 - 2.Фокин С.В. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования
зданий: устройство, монтаж и эксплуатация: учебное пособие / С.В. Фокин,
О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2021. – 368 с. – (Среднее
профессиональное образование).
- Дополнительные источники:
3. Сибикин М. Ю. , Сибикин Ю. Д. Технология энергосбережения: учебник
Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.- 352 с.: 4-е изд., перераб. и доп.
[Электронный ресурс] – URL:
 4. Орлов К.С. Материалы и изделия для санитарно-технических устройств и
систем обеспечения микроклимата: Учебник. – М.: ИНФА-М, 2021. – 183 с.
(Среднее профессиональное образование).

Дополнительная учебная литература

1. Журналы «АВОК». – М.: АВОК-ПРЕСС, –2021. Водоочистка. Комплект
2. С.О.К. – Сантехника. Отопление. Кондиционирование– М.: АВОК-ПРЕСС, 2021. Водоочистка. Комплект

Электронно-библиотечные системы:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253968&sr=1

Для преподавателей:

Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511; № 17, ст. 2567; № 25, ст. 3688), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230; 2017, № 2, ст. 368, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 января 2018 г.),

8. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и графиком практики на учебный год, на предприятиях города.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта, проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается рассредоточено.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.
- соблюдать требования Устава предприятия, правила внутреннего

распорядка, дисциплину .

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом или экзаменом. Результаты производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие без уважительной причины производственную практику, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

9. Материально-техническая база

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

Наименование оборудованных учебных аудиторий и объектов для прохождения практики с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов	Форма владения, пользования
1	2	3
ООО»Акведук»		
ООО»Развитие»	Г.Астрахань,ул. Минусинская,8.о ф.201	
АТРЗ филиал АО «Желдорреммаш»	Г.Астрахань,ул. Нефтебазовская, д2	
ООО УК «Жилсервис»	Г.Астрахань, ул.Боевая,127	оперативное управление
ООО»Альянс»	Г.Астрахань, ул. Татищева д.29,к.44	
ЗАО ПО «Юг-Строй»	Г.Астрахань, ул.Смоленская, д 37/50	

1	2	3
	Г.Астрахань,ул. Куйбышева,д 27	