

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

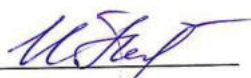
«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

И.И. Потапова

И.О.Ф.

ст. преподаватель


(подпись)

Н.А. Косарлукова

И.О.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства»
протокол № 8 от 08. апреля .2022 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)


И.А. Митченко

И.О.Ф.

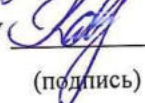
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»


Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»


(подпись) / И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Начальник УМУ 
(подпись) / И.В. Аксютина /
И.О.Ф.

Специалист УМУ 
(подпись) / Е.С. Коваленко /
И.О.Ф.

Начальник УИТ 
(подпись) / С.В. Пригаро /
И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой 
(подпись) / Р.С. Хайдикешова /
И.О.Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

31 УК-2.1: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.

31 УК-2.1: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

31 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

уметь:

У1 УК-2.2: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.

У2 УК-2.2: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

владеть:

В1 УК-2.3: методиками разработки цели и задач проекта

В2 УК-2.3: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.

В3 УК-2.3: навыками работы с нормативно-правовой документацией.

В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.03 «*Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр – 2 з.е. всего – 2 з.е.	3 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.
Лекции (Л)	2 семестр – 18 часов всего - 18 часов	3 семестр – 10 часов всего - 10 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Практические занятия (ПЗ)	2 семестр – 16 часов всего - 16 часов	3 семестр – 8 часов всего - 8 часов
Самостоятельная работа (СР)	2 семестр – 38 часов всего - 38 часов	3 семестр – 54 часа всего - 54 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 2	семестр-3
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр - 2	Семестр - 3
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	34	2	8		8	18	Зачет, контрольная работа
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	38	2	10		8	20	
Итого:		72		18		16	38	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.1.3. Очно-заочная

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	34	3	4		4	26	Зачет, контрольная работа
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	38	3	6		4	28	
Итого:		72		10		8	54	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Невербальные и вербальные средства коммуникации. <i>Применение базовых дефектологических знаний</i> в учебной деятельности. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др. Особенности работы студента на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Технология конспектирования. Доклад, реферат как форма самостоятельной работы студентов. Библиографический и книжный поиск. Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов.
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения <i>для оценки разных способов решения профессиональных задач</i> . Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. Осуществление эффективного взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <i>Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</i> Формы деловой коммуникации (деловые беседы, совещания, переговоры, конференция, публичные выступления, деловые встречи) необходимые для достижения поставленной цели. Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет) Особенности письменного делового общения. Основные характеристики письменной деловой речи. Жанры документов деловой переписки. Структура и содержание резюме, рекомендательного письма, заявления, служебной (докладной) записки, доверенности. Стандарты оформления деловых писем.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Входное тестирование по дисциплине. <i>Анализ поставленной цели и формулировка задач, необходимых для ее достижения. Осуществление учебной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, используя нормативно-правовую документацию.</i> Документ. Виды документов. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации. Ведение рабочих записей. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, цитаты, выписки, аннотация, реферат). Конспект. Реферат, доклад, курсовая работа, контрольная

		работа, практическая работа, выпускная квалификационная работа. Подготовка и оформление компьютерной презентации.
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	<i>Разработка цели и задач проекта. Методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. Взаимодействие в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i> Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. Формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры, конференция, публичные выступления, деловые встречи. Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет). Письменное деловое общение. Итоговое тестирование

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1]-[8],
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1]-[8],

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1]-[8],
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1]-[8],

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Понятие делового общения.
2. Формы и принципы делового общения.
3. Деловое общение и светское общение.
4. Деловое общение и манипулятивное общение.

5. Деловое общение и ритуальное общение.
6. Невербальные средства делового общения.
7. Вербальные средства делового общения.
8. Манипуляция в деловом общении: причины и способы проявления.
9. Виды деловых собеседований и правила их проведения
10. Виды и функции деловых совещаний, правила их проведения
11. Правила проведения и поведения в групповых дискуссиях, способы повышения их эффективности
12. Деловые переговоры: правила проведения.
13. Типы соглашений в процессе деловых переговоров.
14. Деловая переписка, ее особенности.
14. Понятие и структура публичных выступлений, методика подготовки и проведения
15. Виды деловых телефонных разговоров и правила их проведения
16. Правила общения в радио- и телеэфире, способы поведения перед камерой.
17. Телеконференция и телеинтервью: методика подготовки.

5.2.6. Темы курсовых работ

учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p>Лекция</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p>Практическое занятие</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование (составление тезисов) лекций; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение лекционного материала; - подготовки к практическим занятиям; - изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - подготовка к контрольной работе, предусмотренной учебным планом; - подготовки к итоговому тестированию и т.д.; - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»*

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация -представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Адаптивные технологии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1) Увеличивается время выполнения тестовых заданий; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний; изменяется способ подачи информации (в

зависимости от особенностей).

2) Предоставляются особые условия, в частности изменение в сторону увеличения сроков сдачи заданий, формы выполнения задания, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов.

3) Изменяются методические приемы и технологии:

- применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержание, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения);

- предъявление инструкций, как в устной, так и в письменной форме;

- изменение дистанций по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

4) оценочная деятельность предполагает не оценку результатов учебной работы, а оценку качества самой работы. Основанием для оценки процесса, а в последующем и результатов обучения является критерий относительной успешности, т.е. сравнение сегодняшних достижений обучающегося с теми, которые характеризовали его вчера.

5) разработка индивидуального образовательного маршрута.

6) искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого учащегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная учебная литература:

1. Масалова, Ю. А. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-7014-0952-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106151.html>

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102916.html>

3. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А. П. Панфилова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3065-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131757.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Алябина, Е. В. Организационное поведение : учебное пособие / Е. В. Алябина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4437-1126-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128137.html>

5. Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101795.html>

6. Паслер, О. В. Управление карьерой : учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135755.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Потапова И.И., Косарлукова Н.А. Методические указания по выполнению контрольной работы, Астрахань: АГАСУ, 2021. - 38 с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/FnjWAtQCoq66dYc>

г) перечень онлайн-курсов

8. Основы личностного роста (для лиц с ОБЗ) URL: https://openedu.ru/course/urfu/Inclus_M1/

8.2.Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC
3. Apache Open Office
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной безопасности(<http://www1.fipt.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений ипомещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории № 209.	№ 209 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	№ 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
(наименование дисциплины)

на 2023 - 2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 11.04.2023 г.

Зав. Кафедрой

к.э.н., доцент
ученая степень, ученое звание



(подпись)

/И.А. Митченко/
И. О. Ф.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. А. Кузьминова, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500> – ISBN 978-5-4499-3343-0. – Текст : электронный.

Составители изменений и дополнений:


к.э.н., доцент
ученая степень, ученое звание



(подпись)

/И.И. Потапова
И.О.Ф.

ст. преподаватель
ученая степень, ученое звание



(подпись)

/Н.А.Косарлукова /
И. О. Ф.

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н., доцент
ученая степень, ученое звание



(подпись)

/И.А. Митченко/
И. О. Ф.

11.04.2023г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»,
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н. Потапова Ирина Ивановна, старший преподаватель Косарлукова Наталия Андреевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020, №59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины

Учебная дисциплина **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоение обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению **38.03.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- тестовыми заданиями
- задания для контрольной работы
- темами докладов, сообщений
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. Потаповой И.И. и старшим преподавателем Косарлуковой Н.А.**, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный
директор ООО
«АМС»



/С.В. Кузнецов/
(И.О.Ф)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»,
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н. Потапова Ирина Ивановна, старший преподаватель Косарлукова Наталия Андреевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 августа 2020г., № 954** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа 2020, №59425**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины

Учебная дисциплина **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоение обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению **38.03.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- тестовыми заданиями
- задания для контрольной работы
- темами докладов, сообщений
- вопросами к зачету.


Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. Потаповой И.И. и старшим преподавателем Косарлуковой Н.А.**, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент,
кафедра «Производственный
менеджмент», АГТУ


(подпись)

Т.Н. Никулина
И.О.Ф



Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

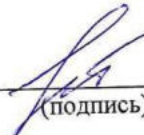
Учебная дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности

Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И.О.Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

И.И. Потапова

И. О. Ф.

ст. преподаватель



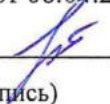
(подпись)

Н.А. Косарлукова

И.О.Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №_8 от 08.04.2022г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»_Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»



(подпись)

/ И.А. Митченко /

И. О. Ф.

Начальник УМУ



(подпись)

/ И.В. Аксютина /

И. О. Ф

Специалист УМУ



(подпись)

/ Е.С. Коваленко /

И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	10
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
Приложение 1	22

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать:			
	31 УК-2.1. виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач		X	Итоговый тест (задания 1-36) Вопросы к зачету (1-20) Контрольная работа (1-17 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 1-14)
	32 УК-2.1 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность		X	Вопросы к зачету (1-20) Итоговый тест (задания 1-36) Контрольная работа (1-17 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 1-14)
	Уметь:			
	У1 УК-2.2 проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	X		Контрольная работа (18-19 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 1-14)
	У2 УК-2.2 использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	X		Контрольная работа (18-19 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 1-14)
	Владеть:			
	В1 УК-2.3 методиками разработки цели и задач проекта		X	Контрольная работа (20 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 1-14)
	В2 УК-2.3 методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.		X	Контрольная работа (20 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 1-14)
В3 УК-2.3 навыками работы с нормативно-правовой документацией.	X		Контрольная работа (20 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 1-14)	

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать:			
	З1 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	X		Итоговый тест (задания 37-40) Вопросы к зачету (1-20) Контрольная работа (1-17) Доклад, сообщение (вопросы 15-20)
	Уметь:			
	У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	X		Контрольная работа (18-19 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 15-20)
	Владеть:			
	В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.		X	Контрольная работа (20 вопрос) Доклад, сообщение (вопросы 15-20)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает (31 УК-2.1.) - Виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Обучающийся не знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач в типовых ситуациях	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Знает (32 УК-2.1.) - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в типовых ситуациях	Обучающийся знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

	Умеет (У1 УК-2.2.) – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Обучающийся не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Обучающийся умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты в типовых ситуациях	Обучающийся умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет в совершенстве проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (У2 УК-2.2.) – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет в совершенстве использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет (В1 УК-2.3.) методиками разработки цели и задач проекта	Обучающийся невладеет методиками разработки цели и задач проекта	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задач проекта в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задач проекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задач проекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет (В2 УК-2.3.) методами	Обучающийся невладеет методами оценки	Обучающийся владеет методами	Обучающийся владеет методами оценки	Обучающийся владеет методами оценки

	оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в типовых ситуациях	потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет (ВЗ УК-2.3.) навыками работы с нормативно-правовой документацией	Обучающийся не владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией	Обучающийся владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет в совершенстве навыками работы с нормативно-правовой документацией в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает 31 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся не знает и не понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и

					алгоритмы действий
	Умеет У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) Типовые вопросы

УК-2 (знать), УК-9 (знать)

1. Невербальные и вербальные средства коммуникации.
2. Конспект, доклад, реферат, презентация
3. Схемы, интеллектуальные-карты
4. Информационные ресурсы общества
5. Образовательные информационные ресурсы
6. Интернет-СМИ
7. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж
8. Деловая коммуникации как часть коммуникативных процессов в организациях.
9. Формы деловой коммуникации.
10. Вербальные компоненты деловой коммуникации.
11. Невербальные компоненты деловой коммуникации.
12. Переговоры как вид деловой коммуникации (виды, этапы, стили, условия эффективности).
13. Совещание как вид деловой коммуникации (типы, требования, этапы, условия эффективности).
14. Публичная речь и особенности ее подготовки.
15. Деловой разговор и факторы его успешности.
16. Коммуникативные средства в деловом разговоре (электронная почта, телефон и пр.).
17. Требования к деловой документации.
18. Резюме, заявление: структура и содержание
19. Деловое письмо: стандарты оформления
20. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.

в) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест.

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Урок самопознания есть непростой путь к...

- А) истине
- В) ненасилию
- С) любви
- Д) покою

2. Чувство доброго, искреннего расположения к человеку – это..

- А) доверие
- В) чистая душа
- С) чистая совесть
- Д) чистая правда

3. Продолжите слова В.Сухомлинского: «Самая большая победа – это победа над...»

- А) самим собой
 - В) над врагом
 - С) над другом
 - Д) над одноклассником
4. Кому принадлежат слова: «В каждом человеке – солнце. Только дай ему светить»?
- А) А.С.Пушкину
 - В) Абаю
 - С) Шекспиру
 - Д) Сократу
5. Что такое трудолюбие?
- А) любовь к труду
 - В) любовь к общественно полезной деятельности
 - С) любовь к труду, общественно полезной деятельности, требующей напряжения
 - Д) любовь к труду, общественно полезной деятельности
6. У альпинистов есть золотое правило...
- А) нельзя терять высоту
 - В) нельзя терять порядочность
 - С) нельзя терять трудолюбие
 - Д) нельзя терять храбрость
7. Продолжите народную мудрость «Уважение трудно заработать, но легко...
- А) найти
 - В) увидеть
 - С) потерять
 - Д) понять
8. Что такое толерантность?
- А) способность понимать различные взгляды.
 - В) способность уважать различное происхождение, культуру.
 - С) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру
 - Д) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру, взгляды.
9. Продолжите народную мудрость «Мир в семье – мир в ...»
- А) доме
 - В) обществе
 - С) городе
 - Д) государстве
10. Ответить на вопросы:
- А) Реферат – это...
 - Б) Тезисы – это...
 - В) Перечислите общие требования к научному тексту.
 - Г) Что предполагает библиографическое чтение?

б) Типовой комплект для итогового тестирования

УК-2 (знать)

1. Конспект нужен для того, чтобы:
- 1) выделить в тексте самое необходимое;
 - 2) передать информацию в сокращенном виде;
 - 3) сохранить основное содержание прочитанного текста.
2. Лекция – это:
- 1) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.;
 - 2) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры)

обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя;

3) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

3. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

- 1) конспект;
- 2) тезис;
- 3) реферат.

4. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

- 1) реферат;
- 2) цитата;
- 3) контрольная работа.

5. Ответить на вопросы:

- 1) Доклад – это...
- 2) Аннотирование – это...
- 3) Назовите формы УИРС.
- 4) Что предполагает аналитико-критическое чтение?

6. Жанрами делового общения не являются

- 1) совещания
- 2) научные лекции
- 3) презентации
- 4) переговоры

7. Директор компании «А» написал деловое письмо директору компании «Б». С точки зрения теории коммуникации, директор компании «Б» - это

- 1) отправитель
- 2) канал
- 3) получатель
- 4) сообщение

8. Общение, которое зависит от положения его участников относительно друг друга в пространстве и времени называется

- 1) информационное/фатическое
- 2) монологическое/диалогическое
- 3) вербальное/невербальное
- 4) контактное/дистантное

9. Речевое общение – это

- 1) процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка
- 2) условия, обстановка, в которой происходит речевое общение, включая самих участников (речевая ситуация)
- 3) степень достижения целей коммуникации при сохранении коммуникативного равновесия
- 4) процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка

10. К числу основных единиц речевого общения не относятся

- 1) речевое событие
- 2) дискурс
- 3) речевая ситуация
- 4) речевое взаимодействие

11. Речевая деятельность субъекта и реакция адресата на речь субъекта – это речевая (-ое)... .

- 1) поведение
- 2) событие
- 3) взаимодействие
- 4) ситуация

12. Самопрезентация – это умение сконцентрировать внимание окружающих на:

1. Демонстрации вашей учености и образованности;
2. Ваших несомненных достоинствах и увести внимание партнеров от ваших недостатков;
3. Демонстрации окружающим вашего несомненного превосходства над ними.

13. Эффективный имидж – это представление о человеке, позволяющее:

1. улучшать профессиональные результаты;
2. определить его национальность;
3. скрыть информацию о себе.

14. К внешнему виду можно отнести:

1. Манеры поведения и речь;
2. Репутацию;
3. Профессионально-важные качества.

15. К социально-ролевым характеристикам можно отнести:

1. Запах;
2. Репутацию;
3. Личную символику.

16. К индивидуально-личностным свойствам можно отнести:

1. Базовые ценности;
2. Репутацию;
3. Взгляд и мимику.

17. К глубинным характеристикам имиджа относится:

1. Сексуальность;
2. Универсальность;
3. Амплуа.

18. К имиджевому эффекту можно отнести:

1. Привлекательность;
2. Яркость;
3. Эталонность.

19. К основным требованиям формирования эффективного имиджа относится:

1. Управляемость;
2. Популярность;

3. Экспрессивность.

20. Одним из действенных способов построения имиджа является:

1. Техника возвышения имиджа;
2. Техника доминирования;
3. Техника подавления конкурента.

21. Корпоративная культура - это ...

- 1) разделяемые всеми ценности, представления, ожидания, нормы, приобретенные по мере вхождения в компанию и за время работы в ней
- 2) отношение к окружающему миру, восприятие действительности, времени, пространства, человеческих взаимоотношений
- 3) процесс вхождения индивида в коллектив компании
- 4) совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах жизни

22. Процесс индивидуального развития организации, подразумевающий углубление национальных различий и исключаяющий возможность естественного применения принципов

управления, свойственных иным культурам - ...

- 1) конституция
- 2) субституция
- 3) дивергенция
- 4) конвергенция

23. Модель управления, направленная на создание новой международной управленческой политики и практики, в которой используются как сходства, так и различия между культурами, входящими в состав международной корпорации - это модель ...

- 1) культурной синергии
- 2) культурного превосходства
- 3) культурного компромисса
- 4) культурной интеграции

24. Модель управления международной организацией, при которой не признаются и не используются методы ведения дел, принятые в культуре принимающей стороны - ...

- 1) культурной синергии
- 2) культурного превосходства
- 3) культурного компромисса
- 4) культурной интеграции

25. Толерантность – это...

- 1) умение успешно приспособиться и адаптироваться к новым культурным условиям
- 2) это терпимое отношение к чужим мнениям, верованиям, поведению, обычаям, культуре, чувствам и идеям, принятие и правильное понимание богатого разнообразия культур нашего мира
- 3) способность понимать психологические переживания собеседника
- 4) врожденное свойство каждого человека

26. Интолерантность – это...

- 1) способность человека проявлять терпимое отношение к людям, имеющим иные убеждения

- 2) излишняя толерантность
- 3) терпимое отношение к иностранцам
- 4) проявление нетерпимого отношения к людям, имеющим иные убеждения

27. В общении выделяют следующие стороны:

- 1) интерактивную
- 2) взаимодействие
- 3) управление впечатлениями
- 4) коммуникативную
- 5) восприятие людьми друг друга
- 6) передачу, обмен информацией
- 7) перцептивную
- 8) противодействие
- 9) коммуникативные барьеры
- 10) приспособление и оппозицию

28. При невербальном общении средством передачи информации являются

- 1) трактуемые сообщения
- 2) интеллектуальные признаки
- 3) знаки
- 4) многозначные понятия

29. Непосредственная передача партнеру информации в виде эмоционального заряда составляет суть ...

- 1) эмпатии
- 2) внушения
- 3) заражения
- 4) сочувствия

30. Процесс установления контактов между людьми:

- 1) мышление;
- 2) память;
- 3) общение;
- 4) преподавание.

31. Сколько всего целей общения:

- 1) 8;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 10.

32. Действие снижающей эффективности совместной деятельности:

- 1) конкуренция;
- 2) общение;
- 3) влияние;
- 4) размышление.

33. Общение, как взаимодействие, согласует действие:

- 1) общих понятий;
- 2) отдельных участников и объединяет их в группы;
- 3) разделения по классам;

4) все варианты верны.

35. Взаимные деловые и дружеские отношения людей – это

- 1) коммуникация
- 2) общение
- 3) диалог
- 4) социализация

36. Верны ли следующие суждения об общении?

- 1) общение – это одна из форм отношения человека к окружающему миру.
 - 2) без общения человек не может полноценно развиваться.
- А) верно только 1
Б) верно только 2
В) верны оба суждения
Г) оба суждения неверны

УК-9 (знать)

37. Построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и вариантов взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:

- 1) инклюзивная образовательная вертикаль
- 2) инклюзивная образовательная горизонталь
- 3) инклюзивная образовательная параллель

38. К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:

- 1) коммуникация
- 2) навыки работы в команде
- 3) уступчивость

39. Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

- 1) инклюзия
- 2) итеракция,
- 3) индивидуализация.
- 4) нет верного ответа

40. В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:

- 1) инклюзия не может носить массовый характер,
- 2) инклюзия должна носить массовый характер,
- 3) необходимо расширение инклюзивного образования,
- 4) нет верного ответа

б) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) *типовой комплект заданий для контрольной работы*

УК-2: (знать), УК-9: (знать)

1. Понятие делового общения.
2. Формы и принципы делового общения.
3. Деловое общение и светское общение.
4. Деловое общение и манипулятивное общение.
5. Деловое общение и ритуальное общение.
6. Невербальные средства делового общения.
7. Вербальные средства делового общения.
8. Манипуляция в деловом общении: причины и способы проявления.
9. Виды деловых собеседований и правила их проведения

10. Виды и функции деловых совещаний, правила их проведения
11. Правила проведения и поведения в групповых дискуссиях, способы повышения их эффективности
12. Деловые переговоры: правила проведения.
13. Типы соглашений в процессе деловых переговоров.
14. Деловая переписка, ее особенности.
14. Понятие и структура публичных выступлений, методика подготовки и проведения
15. Виды деловых телефонных разговоров и правила их проведения
16. Правила общения в радио- и телеэфире, способы поведения перед камерой.
17. Телеконференция и телеинтервью: методика подготовки.

УК-2: (уметь), УК-9: (уметь)

18. Выберите любой машинописный текст о планировании и осуществлении профессиональной деятельности лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в экономической сфере.

Объем текста 1,0 тыс. знаков по теме контрольной работы.

Составьте опорный конспект.

19. Напишите реферат по теме контрольной работы.

Объем работы – от 5 до 7 тыс. знаков (с пробелами).

Литературу студент подбирает самостоятельно.

УК-2: (владеть), УК-9: (владеть)

20. Создайте презентацию по теме реферата. Количество слайдов – 10.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов

4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.4. Доклад, сообщение

а) типовой комплект тем (Приложения 1);

б) критерии оценивания

При оценке работы студента учитывается:

1. Актуальность темы исследования
2. Соответствие содержания теме
3. Глубина проработки материала
4. Правильность и полнота разработки поставленных задач
5. Значимость выводов для дальнейшей практической деятельности
6. Правильность и полнота использования литературы
7. Соответствие оформления доклада методическим требованиям
8. Качество сообщения и ответов на вопросы при защите доклада

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2	Хорошо	Основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4	Неудовлетворительно	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Журнал успеваемости преподавателя
4.	Доклад, сообщение	Систематически на практических занятиях	Зачтено/ Незачтено	Журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект тем докладов (сообщений)

УК-2 (знать, уметь, владеть)

1. Что такое коммуникация?
2. Типы и виды коммуникации.
3. Коммуникативный процесс: многообразие теоретических моделей.
4. Функции коммуникации.
5. Коммуникация в организации.
6. Особенности невербальной коммуникации.
7. Особенности вербальной коммуникации.
8. Коммуникация и обратная связь.
9. Секреты эффективной коммуникации.
10. Средства коммуникации и их типология.
11. Непосредственная и опосредованная коммуникация.
12. Коммуникативная компетентность и способы ее формирования.
13. Коммуникация формальная и неформальная.
14. Специфика устной и письменной коммуникации.

УК-9 (знать. Уметь, владеть)

15. Коррекционная направленность процесса обучения.
16. Нормативно-правовое обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ.
17. Различные подходы к анализу проблемы «норма-аномалия» в развитии человека.
18. Характеристика основных видов дизонтогенеза (вид дизонтогенеза по выбору студента).
19. Принципы и содержание образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
20. Использование нетрадиционных технологий в образовании лиц с ОВЗ.