

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

«Ознакомительная практика»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01. "Экономика"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

Доцент, к.э.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

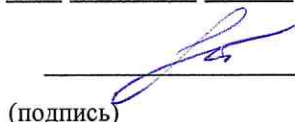


(подпись)

/И.И. Потапова /
И. О. Ф.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Экономика строительства*» протокол № 08 от 08.04.2022 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

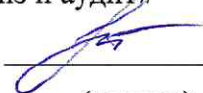
/И.А. Митченко /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «*Экономика*»

Направленность (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*»



(подпись)

/ И.А. Митченко /

И. О. Ф.

Директор ЦКТ



(подпись)

/ И.Е. Альжанова /

И. О. Ф.

Специалист ЦКТ



(подпись)

/ Е.А. Хамзяева /

И. О. Ф.

Начальник УИТ



(подпись)

/ С.В. Пригаро /

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

/ Л.С. Гаврилова /

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель практики.....	4
2. Вид, тип практики и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП	5
5. Объём практики и её продолжительность.....	5
6. Содержание практики.....	5
7. Формы отчётности по практике.....	6
8. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики.....	7
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	7
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики	8
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики	8
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
11. <i>Приложение</i>	
Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике	

1. Цель практики

Целью проведения практики «**Ознакомительная практика**» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Вид, тип практики и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – «ознакомительная практика».

В соответствии с ОПОП

Форма проведения практики:

– дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить теоретические знания и углубить практические навыки по следующим компетенциям:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Знать:

31 УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.

32 УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

31 УК-10.1 Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики

32 УК-10.1 Знать: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

31 ОПК-1.1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности

31 ОПК-6.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

У1 УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

У1 УК-10.2 Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач

У2 УК-10.2 Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

У1 ОПК-1.2 Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

У1 ОПК-6.2 Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

В1 УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

В2 УК-4.3. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

В3 УК-4.3. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

В1 УК-10.3 Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

В1 ОПК-1.3 Владеть: основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

В1 ОПК-6.3 Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» реализуется в рамках Блока 2 «Практика», обязательной части.

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Документирование управленческой деятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Введение в профессию», «Информатика».

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Продолжительность практики 2 недели.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на иные формы работы

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
1	2	
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр – 3 з.е.; всего – 3 з.е.	4 семестр – 3 з.е.; всего – 3 з.е.
Лекции (Л)	2 семестр - 2 (2) часа; всего – 2 часа.	4 семестр – 2 (2) часа; всего – 2 часа.
Иные формы работы (ИФР)	2 семестр - 106 (106) часов; всего – 106 часов.	4 семестр – 106 (106) часов; всего – 106 часов.
Форма промежуточной аттестации:		

Зачет с оценкой	семестр - 2	семестр - 4
-----------------	-------------	-------------

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов практики и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Описание	Часы	
1	Подготовительный этап	Лекция по ознакомительной практике Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета Инструктаж по технике безопасности, противопожарной профилактике и внутреннему распорядку работы на месте прохождения практики.	2	Текущий контроль: собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Сбор материалов, необходимых для выполнения задания по практике. Обработка, систематизация и анализ собранных материалов с использованием информационных технологий. Выполнение индивидуального задания. Изучение нормативно-правовой базы, информации о деятельности, учредительных документов, внутренних положений организаций различных форм собственности.	70	Текущий контроль: собеседование с руководителем практики
3	Заключительный этап (включая промежуточную аттестацию)	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Подготовка отчета по практике	25	Защита отчета. Зачет с оценкой.
		Подготовка к защите отчета по практике.	11	
	Итого:		108 (108)	

7. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите индивидуального отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

– титульный лист (форма титульного листа приведена в Положении о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);

– дневник по практике (форма титульного листа приведена в Положении о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);

– структурированный отчет по практике (форма титульного листа приведена в Положении о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная учебная литература:

1. Микроэкономика: учебно-методическое пособие / составители О. В. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123436.html>

2. Ершова, Н. А. Макроэкономика : учебное пособие / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-93916-903-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117243.html>

3. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83946.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Евсеенко, Е. А. Экономическая теория. Микроэкономика : учебное пособие / Е. А. Евсеенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-394-05029-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120806.html>

5. Наумова, О. Н. Макроэкономика : учебное пособие / О. Н. Наумова, А. Р. Каньковская, С. А. Черногорский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-7422-6637-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99822.html>

6. Экономика предприятия : учебное пособие / под редакцией А. В. Аксяновой, составители А. В. Аксянова [и др.]. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-7882-3006-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121088.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Косарлукова Н.А. Методические указания к написанию отчета по ознакомительной практике. – Астрахань. АГАСУ. 2021. – 16 с.
<https://next.astrakhan.ru/index.php/s/xKirMSeerzFD9g5>

г) периодические издания:

8. Журнал «Economics» URL: <http://journaleconomics.ru/o-zhurnale-economics.html>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики

1. 7-Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security
10. Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий: ООО «АМС» Юридический адрес: 414021, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Заводская, д.8	каб. №1 Комплект мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

2	Помещения для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 201, 203	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, библиотека, читальный зал.	№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры- 8 шт. Доступ к информационно - телекоммуникационной сети " Интернет"
		библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети " Интернет"

10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика «Ознакомительная практика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е. В. Богдалова/

(подпись)

И. О. Ф.

« 28 »

04

20 22 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

«Ознакомительная практика»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01. "Экономика"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

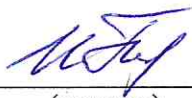
«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2022

Разработчик:

К.Э. Н., доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/И.И. Потапова /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № № 08 от 08.04. 2022 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/И.А. Митченко /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



(подпись)

/ И.А. Митченко /

И. О. Ф

Директор ЦКТ



(подпись)

/ И.Е. Альжанова /

И. О. Ф

Специалист ЦКТ



(подпись)

/ Е.А. Хамзяева /

И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы.....	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств.....	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания.....	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	10
4. Приложение.....	12

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер этапа практики (в соответствии с п.6 программы практики)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Знать:				
	31 УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	32 УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Уметь:				
	У1 УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Владеть:				
	В1 УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	В2 УК-4.3. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
В3 УК-4.3. Владеть: методикой составления суждения в межличностном	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное	

	деловом общении на русском и иностранном языках.				задание № 1-4)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать:				
	31 УК-10.1 Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	32 УК-10.1 Знать: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Уметь:				
	У1 УК-10.2 Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	У2 УК-10.2 Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Владеть:				
	В1 УК-10.3 Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать:				
	31 ОПК-1.1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Уметь:				
	У1 ОПК-1.2 Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Владеть:				

	В1 ОПК-1.3 Владеть: основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать:				
	31 ОПК-6.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Уметь:				
	У1 ОПК-6.2 Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)
	Владеть:				
	В1 ОПК-6.3 Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-10) Зачет с оценкой (индивидуальное задание № 1-4)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Зачет с оценкой	Оценка по практике ставится на основании отчета, заключения руководителей практики и доклада обучающегося, а также ответов на вопросы членов комиссии.	Типовые вопросы

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	31 УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	не знает и не понимает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках в типовых ситуациях.	знает и понимает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	32 УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	не знает и не понимает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в типовых ситуациях.	знает и понимает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	У1 УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	не умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в типовых ситуациях.	умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в ситуациях повышенной сложности, а

					также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	В1 УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	не владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении в типовых ситуациях	владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	В2 УК-4.3. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	не владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в типовых ситуациях	владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	В3 УК-4.3. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в типовых ситуациях	владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
УК-10 Способен	31 УК-10.1 Знать: основные законы и	не знает и не понимает основные	знает основные законы и закономерности	знает и понимает основные законы и закономерности	знает и понимает основные законы и

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	закономерности функционирования экономики	законы и закономерности функционирования экономики	функционирования экономики в типовых ситуациях.	функционирования экономики в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	закономерности функционирования экономики в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	32 УК-10.1 Знать: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	не знает и не понимает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в типовых ситуациях.	знает и понимает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	У1 УК-10.2 Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач	не умеет применять экономические знания при выполнении практических задач	умеет применять экономические знания при выполнении практических задач в типовых ситуациях	умеет применять экономические знания при выполнении практических задач в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет применять экономические знания при выполнении практических задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	У2 УК-10.2 Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	не умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в типовых ситуациях	умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных

					ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	В1 УК-10.3 Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	не владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в типовых ситуациях	владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	З1 ОПК-1.1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	не знает и не понимает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	знает и понимает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	У1 ОПК-1.2 Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	не умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук в типовых ситуациях	умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук в ситуациях повышенной сложности

					непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	В1 ОПК-1.3 Владеть: основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	не владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности в типовых ситуациях	владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З1 ОПК-6.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий	не знает и не понимает принципы работы современных информационных технологий	знает принципы работы современных информационных технологий в типовых ситуациях.	знает и понимает принципы работы современных информационных технологий в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает принципы работы современных информационных технологий в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	У1 ОПК-6.2 Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	не умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях	умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

	В1 ОПК-6.3 Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями	не владеет современными техническими средствами и информационными технологиями	владеет современными техническими средствами и информационными технологиями в типовых ситуациях	владеет современными техническими средствами и информационными технологиями в ситуациях повышенной сложности	владеет современными техническими средствами и информационными технологиями в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
--	---	--	---	--	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале
высокий	«5» (отлично)
продвинутый	«4» (хорошо)
пороговый	«3» (удовлетворительно)
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Зачет с оценкой

- а) типовые вопросы (Приложение 1 к ОиММ)
 - б) примерные индивидуальные задания (Приложение 1 к ОиММ)
 - в) описание критериев оценки и шкалы оценивания
- Защита отчета по практике (просмотр)

При оценке знаний на зачете с оценкой по практике учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике);- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход.
2	Хорошо	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике);- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.
3	Удовлетворительно	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике);- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.

4	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики (включая отчет по практике); - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; - продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; - проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); - отсутствовал на базе практике без уважительной причины; - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; - не сдал в установленные сроки отчетную документацию.
---	---------------------	--

3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет с оценкой.	В последний день прохождения практики.	По пятибалльной шкале.	Ведомость, зачетная книжка, отчет по практике, размещенный в портфолио.

РЕЦЕНЗИЯ
на программу практики, оценочные и методические материалы по практике
«Ознакомительная практика»

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – к.э.н., доцент И.И. Потапова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г., Приказ № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020г. № 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой, за практикой «Ознакомительная практика» закреплена 4 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание практики, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специфике практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления

подготовки 38.03.01 «Экономика», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по практике «Ознакомительная практика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Экономика строительства» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом закрепления и углубления обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные и методические материалы по практике «Ознакомительная практика» представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты по практике «Ознакомительная практика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанная к.э.н., доцентом И.И. Потаповой соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент: Генеральный директор ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики, оценочные и методические материалы по практике
«Ознакомительная практика»

**ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата**

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – к.э.н., доцент И.И. Потапова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г., Приказ № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020г. № 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой, за практикой «Ознакомительная практика» закреплена 4 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание практики, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специфике практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.03.01 «Экономика», разработаны в соответствии с нормативными

Аннотация

к программе практики «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Продолжительность практики 2 недели

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «Ознакомительная практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Вид практики – учебная.

Тип практики – «ознакомительная практика».

Форма проведения практики:

– дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» реализуется в рамках Блока 2 «Практика», обязательной части.

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Документирование управленческой деятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Введение в профессию», «Информатика».


Краткое содержание программы практики

Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной профилактике и внутреннему распорядку работы на месте прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Сбор материалов, необходимых для выполнения задания по практике. Обработка, систематизация и анализ собранных материалов с использованием информационных технологий. Выполнение индивидуального задания. Изучение нормативно-правовой базы, информации о деятельности, учредительных документов, внутренних положений организаций различных форм собственности.

Раздел 3. Заключительный этап. Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Подготовка отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике.

Заведующий кафедрой «Экономика строительства»


(подпись) /И.А. Митченко /
И.О.Ф.

Типовые вопросы к зачету с оценкой

УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-6

1. Охарактеризуйте задачи практики
2. Какова система управления организацией и ее структура?
3. Как в организации осуществляется взаимодействие между подразделениями?
4. Использует ли организация коммуникации на иностранном языке?
5. Управление фирмой: методы и принципы управления.
6. Какие формы государственного регулирования экономики вы знаете?
7. Охарактеризуйте микроэкономические факторы, влияющие на деятельность организации?
8. Какие современные информационные технологии, программные средства используются для решения профессиональных задач?
9. Назовите стандартные задачи профессиональной деятельности, выявленные в ходе прохождения практики.
10. Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных Вы использовали во время прохождения практики и включили в список использованных источников?

Примерные темы индивидуальных заданий

УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-6

1. Изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета.
2. Ознакомиться с системой учета и анализа, информационного обеспечения деятельности организации.
3. Ознакомиться с принципами принятия и реализации экономических и управленческих решений
4. Основные средства фирмы: экономическая сущность и классификация